## 

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОЕКТ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПОКРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

с. Покровское

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги**  **Покровского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах Покровского сельского поселения** |

В соответствии cо статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с приведением в соответствие с федеральным законом от 02.08.2019 № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», Федеральным законом от 26.03.2022 №65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Администрация Покровского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Покровского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах Покровского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Информационный обмен между отделом экономики и финансов Администрации Покровского сельского поселения и финансовым управлением Администрацией Неклиновского района при исполнении настоящего постановления осуществляется в электронной форме.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Покровского сельского поселения от 17.10.2022г. №169 «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Покровского сельского поселения и предоставления информации о долговых обязательствах Покровского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования(обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

# Глава Администрации

**Покровского сельского поселения Д.В. Бондарь**

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Покровского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_.№\_

Порядок

ведения Муниципальной долговой книги Покровского сельского поселения

и представления информации о долговых обязательствах Покровского сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 120](consultantplus://offline/ref=D8C4695F35D9F2AEE4B60F3D58707245D46691E00AC7A0D5F2E245A0D61B8B606FD7541BF92Du9m8I) и [121](consultantplus://offline/ref=D8C4695F35D9F2AEE4B60F3D58707245D46691E00AC7A0D5F2E245A0D61B8B606FD7541BF92Du9m9I) Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Покровское сельское поселение» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «Покровское сельское поселение» (далее - долговые обязательства Покровского сельского поселения), контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах муниципального образования «Покровское сельское поселение» в финансовое управление Администрации Неклиновского района.

**1. Порядок ведения Долговой книги**

1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом экономики и финансов Администрации Покровского сельского поселения (далее – Финансовый отдел) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Финансовый отдел несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

3.1. Ценные бумаги муниципального образования «Покровское сельское поселение» (муниципальные ценные бумаги).

3.2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Покровское сельское поселение» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

3.4. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием «Покровское сельское поселение» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

3.5. Гарантии муниципального образования «Покровское сельское поселение» (муниципальные гарантии), выражаемые в валюте Российской Федерации.

3.6. Муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

3.7. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие новой редакции Бюджетного кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам муниципального образования «Покровское сельское поселение», указанным в пунктах 3.1 пункта 3 раздела 1 настоящего порядка:

регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид обязательства;

дата регистрации долгового обязательства;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг;

4.2. По долговым обязательствам муниципального образования «Покровское сельское поселение», указанным в пунктах 3.2, 3.3 и 3.4 пункта 3 раздела 1 настоящего порядка:

регистрационный номер;

вид обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора (соглашения);

наименование кредитора;

целевое назначение заемных средств;

валюта долгового обязательства;

размер привлеченного кредита в соответствии с заключенным договором или соглашением;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита,

даты (периоды) выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по обязательствам;

сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;

4.3. По долговым обязательствам муниципального образования «Покровское сельское поселение», указанным в пунктах 3.5, 3.6 пункта 3 раздела 1 настоящего порядка:

регистрационный номер;

вид обязательства;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

целевое назначение заемных средств;

валюта долгового обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

4.4. По долговым обязательствам муниципального образования «Покровское сельское поселение», указанным в пунктах 3.7 пункта 3 раздела 1 настоящего порядка:

регистрационный номер;

вид обязательства;

дата регистрации долгового обязательства;

основание для возникновения обязательства;

дата возникновения долгового обязательства;

дата погашения долгового обязательства;

сведения о погашении долгового обязательства;

целевое назначение долгового обязательства;

сроки исполнения долгового обязательств

иные сведения, раскрывающие условия исполнения долгового обязательства.

5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Покровского сельского поселения.

6. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится Финансовым отделом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится Финансовым отделом в муниципальную долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения Финансовым отделом сведений о фактического возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

7. Учет долговых обязательств Покровского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в котором определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируется две суммы- сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

8. Специалист Финансового отдела, осуществляющий ведение долговой книги, на основании данных о расчетах бюджета Покровского сельского поселения и получателей муниципальных гарантий перед кредиторами, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует на бумажном носителе таблицы о динамике долговых обязательств Покровского сельского поселения в Муниципальной долговой книге Покровского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение главе Администрации Покровского сельского поселения.

9. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в Финансовом отделе.

**2. Порядок регистрации долговых обязательств**

2.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей Финансовым отделом в Долговую книгу.

2.2. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1Х2ХЗ Х4Х5Х6

2.2.1. первый разряд номера (X1) указывают на вид муниципального долгового обязательства :

"1" Ценные бумаги муниципального образования «Покровское сельское поселение» (муниципальные ценные бумаги).

"2" Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования "Покровское сельское поселение" из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

"3" Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

"4" Кредиты, привлеченные муниципальным образованием "Покровское сельское поселение" от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

"5" Гарантии муниципального образования «Покровское сельское поселение» (муниципальные гарантии), выражаемые в валюте Российской Федерации.

"6" Муниципальные гарантии, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

"7" Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие новой редакции Бюджетного кодекса и отнесенным на муниципальный долг

2.2.2. второй, третий разряды (Х2ХЗ) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида;

2.2.3. четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

2.3. В соответствии с настоящим Порядком подлежат регистрации все долговые обязательства Покровского сельского поселения.

**3. Порядок представления**

**информации о долговых обязательствах Покровского сельского поселения**

3.1. Финансовый отдел ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формируют Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге и обеспечивают его передачу в Финансовое управление Неклиновского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2  к постановлению  Администрации  Покровского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_ | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отчёт о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге (наименование муниципального образования) за период:** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **с** |  | **по** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| № п/п | Код долгового обязательства муниципалитета *(по справочнику \*)* | Реквизиты Договора (Соглашения), обуславливающего возникновение долгового обязательства | | | Информация о заемщике (принципале) | | Информация о кредиторе | | Целевое назначение | % ставка по данным обязате-льствам | Общий объем долгового обязательства по договору (соглашению) | Срок исполнения обязательства | Сведения о предоставленном обеспечении по долговому обязательству | Сведения о принятом обеспечении по мунииципальной гарантии | |
| наименование | дата | номер | ИНН заемщика (принципала) | Наименование заемщика (принципала) | ИНН кредитора | Наименование кредитора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
|  | Общая сумма долговых обязательств | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 0,00 | Х | Х | Х | |
|  | *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Ф.И.О., контактные телефоны: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | ***Руководитель организации*** | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Главный бухгалтер* | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Исполнитель* | | | | | | | | | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Долговые обязательства на 01.01.\_\_\_ (начало отчетного периода)** | | | | | **Увеличение долговых обязательств на 01.\_\_.\_\_\_** | | | | | | **Уменьшение долговых обязательств на 01.\_\_.\_\_\_** | | | | | **Долговые обязательства на 01.\_\_.\_\_\_ (конец отчетного периода)** | | | | | | **из него просроченная задолженность** | | | | **Муниципальный долг на 01.\_\_.\_\_\_** |  |  |
| **осн. долг** | **%** | | **штрафы** | | **осн. долг** | | **%** | | **штрафы** | | **осн. долг** | | **%** | **штрафы** | | **осн. долг** | | **%** | | | **штрафы** | **осн. долг** | | **%** | |  |  |
| 16 | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | 24 | | 25 | | 26 | | | 27 | 28 | | 29 | | 30 |  |  |
| **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |
| *\* Примечание:* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |
| В справочнике кодов долговых обязательств муниципального образования предусмотрено: | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |
| "1" Ценные бумаги муниципального образования «Покровское сельское поселение» (муниципальные ценные бумаги).  "2" Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Покровское сельское поселение» из других бюджетов бюджетной  системы Российской Федерации.  "3" Бюджетные кредиты, привлечённые от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.  "4" Кредиты, привлеченные муниципальным образованием «Покровское сельское поселение» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.  "5" Гарантии муниципального образования «Покровское сельское поселение» (муниципальные гарантии), выражаемые в валюте Российской Федерации.  "6" Муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.  "7" Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие новой редакции Бюджетного кодекса и отнесенным на муниципальный долг. | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |