

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПОКРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

c. Покровское

**«Об утверждении отчетов за 9 месяцев 2024 года об исполнении плана реализации муниципальных программ Покровского сельского поселения**

В соответствии с постановлением Администрации Покровского сельского поселения от 25.05.2018г. № 62 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Покровского сельского поселения», Администрация Покровского сельского поселения п ос т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчеты за 9 месяцев 2024 года об исполнении плана реализации следующих муниципальных программ Покровского сельского поселения:

1.1. «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения и повышение уровня благоустройства территории Покровского сельского поселения» (приложение 1).

1.2. «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (приложение 2).

1.3. «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (приложение 3).

1.4. «Обеспечение общественного порядка и противодействие терроризму, экстремизму, коррупции в Покровском сельском поселении» (приложение 4).

1.5. «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» (приложение 5).

1.6. «Муниципальная политика» (приложение 6).

1.7. «Социальная поддержка муниципальных служащих, вышедших на пенсию» (приложение 7).

1.8. «Развитие физической культуры и спорта в Покровском сельском поселении» (приложение 8).

1.9. «Развитие молодежной политики в Покровском сельском поселении» (приложение 9)

1.10. Формирование современной городской среды территории муниципального образования «Покровское сельское поселение» (приложение 11).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования .

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Покровского сельского поселения Д.В. Бондарь**

Приложение 1

к постановлению

Администрации Покровского сельского поселения

от 07. 10.2024 год № \_\_

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения и повышение уровня благоустройства территории Покровского сельского поселения» за отчетный период 9 месяцев 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | Программа : «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения и повышение уровня благоустройства территории Покровского сельского поселения» | | | | | | | | | | | |
|  | Программа: «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения и повышение уровня благоустройства территории Покровского сельского поселения» | | Заместитель главы Администрации Покровского сельского поселения – Антонов А.А. |  | | 01.01.2024 | | 31.12.2024 | 22988,9 | 22988,9 | 15919,7 | 7069,2 - расходы будут осуществлены в следующие отчетные периоды |

Приложение 2

к постановлению

Администрации Покровского сельского поселения

от 07 .10.2024 г. № \_\_

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» за отчетный период 9 месяцев 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | Программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | | | | | | |
|  | Программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | Заместитель главы Администрации Покровского сельского поселения – Антонов А.А. | Обеспечение сил добровольной пожарной охраны;  Выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях;  Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 19.5 | 19.5 | 6,0 | 13,5 - расходы будут осуществлены в следующие отчетные периоды |

Приложение 3

к постановлению

Администрации Покровского сельского поселения

от 07 .10.2024 г.№ \_\_\_\_

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»

за отчетный период 9 месяцев 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | Подпрограмма 1: «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Покровского сельского поселения» | | | | | | | | | |
|  | 1.1. Мероприятие по разработке, изданию и безвозмездному распространению листовок по вопросам охраны окружающей среды в Покровском сельском поселении | Заместитель главы Администрации Покровского сельского поселения – Антонов А.А. | уменьшение количества несанкционированных свалок и объектов размещения отходов;  формирование экологического сознания и повышение уровня экологической культуры населения поселения. | 01.01.2024 | | 31.12.2024 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |

Приложение 4

к постановлению

Администрации Покровского сельского поселения

от 07 .10.2024г. № \_\_

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие терроризму, экстремизму, коррупции в Покровском сельском поселении» за отчетный период 9 месяцев 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма и терроризма в Покровском сельском поселении» | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1. Мероприятие по разработке, изданию и безвозмездному распространению листовок по вопросам профилактике экстремизма и терроризма в Покровском сельском поселении | Заместитель главы Администрации Покровского сельского поселения – Антонов А.А. | | повышение антитеррористической защищенности населения.  Изготовление и распространение листовок | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 5.0 | 5,0 | 5,0 |  |
| 2 | Подпрограмма 1 «Обеспечение общественного порядка» | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 2.1. Ведение пропаганды среди населения, об обеспечении охраны общественного порядка | | Заместитель главы Администрации Покровского сельского поселения – Антонов А.А. | уменьшить количество административных правонарушений, преступлений на территории Покровского сельского поселения | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  | Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Покровском сельском поселении» | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 3.1. Реализация направления расходов в рамках подпрограммы (Проведение мониторингов общественного мнения и обобщение социологических исследований о состоянии коррупции в Покровском сельском поселении) | | Ведущий специалист Администрации Покровского сельского поселения – Воробьев А.А. | формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции; | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |

Приложение №5

к Постановлению

Администрации Покровского

сельского поселения

от 07. 10.2024 г № \_\_\_

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» за отчетный период 9 месяцев 2024г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  основного мероприятия | Ответственный   исполнитель ,соисполнитель,  участник   (должность/  ФИО) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактичес-  кая дата начала  реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контроль-  ного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Объемы неосвоенных средств и причины их не освоения |
| Предусмот-рено  муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджет-  ной росписью | Факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Долгосрочное финансовое планирование» | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В. | Х | Х | Х | - | - | - |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1.  Реализация мероприятий по росту доходного потенциала Покровского сельского поселения | Старший инспектор администрации Покровского сельского поселения Гапонова Т.А. | Достижение устойчивой положительной динамики поступлений по всем видам налоговых и неналоговых доходов (в сопоставимых условиях) | 01.01.2024 |  | - | - | - |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2.  Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), установленных законодательством Ростовской области о налогах и сборах | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В. | отмена неэффективных налоговых льгот и реализация мер, направленных на их оптимизацию | 01.01.2024 |  | - | - | - |  |
| 1.3. | Основное мероприятие 1.3.  Формирование расходов бюджета Покровского сельского поселения  в соответствии с муниципальными программами | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В. | Формирование и исполнение бюджета Покровского сельского поселения на основе программно-целевых принципов (планирование, контроль  и последующая оценка эффективности использования бюджетных средств);  доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему объему расходов бюджета поселения составит в 2030 году более 95 процентов | 01.01.2024 |  | - | - | - |  |
|  | Контрольное событие программы. Внесение изменений в бюджетный прогноз Покровского сельского поселения на период 2017-2028 годов | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В. | Утверждение о внесении изменений в бюджетный прогноз Покровского сельского поселения на долгосрочный период | Х | 21.02.2024 | Х | Х | Х |  |
| 2 | Подпрограмма 2 «Нормативно-методическое, информационное обеспечение и организация бюджетного процесса» | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В., главный бухгалтер Кириенко И.Л., ведущий специалист Кадейкина Л.А., старший инспектор Гапонова Т.А. | Х | Х | Х | 13464.0 | 13464.0 | 9188,2 | 4275,8 - расходы будут осуществлены в следующие отчетные периоды |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1.  Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В., главный бухгалтер Кириенко И.Л., ведущий специалист Кадейкина Л.А., старший инспектор Гапонова Т.А. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов Покровского сельского поселения, нормативных правовых актов Администрации Покровского сельского поселения по вопросам организации бюджетного процесса | 01.01.2024 |  | - | - | - |  |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2 Обеспечение деятельности Администрации Покровского сельского поселения | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В., главный бухгалтер Кириенко И.Л., ведущий специалист Кадейкина Л.А., старший инспектор Гапонова Т.А. | Обеспечение реализации управленческой и организационной деятельности аппарата управления в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций | 01.07.2024 |  | 13464.0 | 13464.0 | 9188,2 | 4275,8 – расходы будут освоены в следующих периодах |
| 2.3 | Основное мероприятие 2.3.  Организация планирования и исполнения расходов бюджета поселения | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В., главный бухгалтер Кириенко И.Л., ведущий специалист Кадейкина Л.А., старший инспектор Гапонова Т.А. | обеспечение качественного и своевременного исполнения бюджета  поселения | 01.01.2024 |  | - | - | - |  |
| 2.4 | Основное мероприятие 2.4.  Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации  о контрактной системе  в сфере закупок получателями средств бюджета поселения | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В., главный бухгалтер Кириенко И.Л., ведущий специалист Кадейкина Л.А., старший инспектор Гапонова Т.А. | пресечение нарушений в финансово-бюджетной сфере, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и принятие мер по недопущению их в дальнейшем;  совершенствование методологической базы по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля; методологическая поддержка муниципальных образований с целью единых подходов в вопросах организации внутреннего муниципального финансового контроля;  обеспечение использования средств бюджета поселения в соответствии с условиями, целями и в порядке, установленных при их предоставлении в соответствии с действующим законодательством | 01.01.2024 |  | - | - | - |  |
|  | Контрольное событие программы представление в Собрание депутатов Покровского сельского поселения проекта решения о бюджете Покровского сельского поселения | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В., главный бухгалтер Кириенко И.Л., ведущий специалист Кадейкина Л.А., старший инспектор Гапонова Т.А | Своевременное внесение проекта решения о бюджете Покровского сельского поселения в Собрание депутатов Покровского сельского поселения | Х |  | Х | Х | Х |  |
| 3 | Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом Покровского сельского поселения» | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
| 3.1 | Основное мероприятие 3.1.  Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Покровского сельского поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В | сохранение объема муниципального долга Покровского сельского поселения в пределах нормативов, установленных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации | 01.01.2024 |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Основное мероприятие 3.2.  Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга  Покровского сельского поселения | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В | планирование расходов  на обслуживание муниципального долга Покровского сельского поселения в пределах нормативов, установленных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации;  отсутствие просроченной задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга | 01.01.2024 |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие программы | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В | Отсутствие просроченной задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга | Х | Х | Х | Х | Х |  |
| 4 | Подпрограмма 4 «Совершенствование системы распределения   финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы » | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В | Х | Х | Х | 308.9 | 308.9 | 308.9 |  |
| 4.1 | Основное мероприятие 4.1.  Повышение эффективности предоставления и расходования межбюджетных трансфертов | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В | создание условий  для эффективного предоставления  и расходования межбюджетных трансфертов | 01.07.2024 |  | 308.9 | 308.9 | 308.9 |  |
|  | Контрольное событие программы подготовка проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Покровского сельского поселения «О межбюджетных отношениях в Покровском сельском поселении» | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В | Формирование подходов к организации межбюджетных отношений в Покровском сельском поселении на предстоящий период | Х | Х | Х | Х | Х |  |
|  | Итого по муниципальной программе | Начальник отдела экономики и финансов Моисеенко Н.В., главный бухгалтер Кириенко И.Л., ведущий специалист Кадейкина Л.А., старший инспектор Гапонова Т.А | Х | Х | Х | 13773,0 | 13773,0 | 9497,1 |  |

Приложение № 6

к постановлению Администрации

Покровского сельского поселения

от 07. 10.2024г. № \_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» за отчетный период 9 месяцев 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчет-ную дату |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1  «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Покровском сельском поселении» | Глава Администрации Покровского сельского поселения Бондарь Д.В. | X | X | X | 43,8 | 43,8 | 23,8 | 20 -  расходы будут осуществлены в следующие отчетные периоды |
|  | Основное  мероприятие 1.1, 1.2  Совершенствование правовой и организационной основ муниципальной службы | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | В отчетном периоде подготовлены нормативно правовые акты, направленные на совершенствова-ние основ муниципальной службы. Все нормативные правовые акты, подлежащие обнародованию и публикации размещены на официальном сайте Администрации поселения | 01.01.2024 | 31.12.2024 | - | - | - | - |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1., 1.2. Разработка и принятие соответствующих нормативных правовых актов | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Принято и размещено на официальном сайте 2 нормативных правовых акта | X | 30.06.2024 | X | X | X | X |
|  | Основное мероприятие 1.3. Повышение уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих поселения | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Совершенствова-ние уровня дополнительного профессионально-го образования лиц, занятых в системе местного самоуправления | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 43,8 | 43,8 | 23,8 | 20,0 -  расходы будут осуществлены в следующие отчетные периоды |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.3. Прохождение курсов повышения квалификации кадров муниципальными служащими Администрации | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Повышение квалификации прошли 3 сотрудника | X | 30.06.2024 | X | X | X | X |
|  | Основное мероприятие 1.4. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих поселения | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста | 01.01.2024 | 31.12.2024 | - | - | - | - |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.4. Соблюдение рекомендованных Правительством Ростовской области нормативов штатной численности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С. | В отчетном периоде штатная численность соответствует рекомендованному нормативу | X | 30.06.2024 | X | X | X | X |
|  | Основное мероприятие 1.5. Повышение престижа муниципальной службы | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Обеспечение поступления и нахождения на муниципальной службе высококва-лифицированных специалистов, обеспечение открытости информации о муниципальной службе, повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим | 01.01.2024 | 31.12.2024 | - | - | - | - |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.5. Публикация информации о деятельности Администрации Покровского сельского поселения в печатных и электронных средствах массовой информации | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | На официальном сайте Администра-ции опубликованы статьи о работе Администрации Покровского сельского поселения, о количественном и качественном составе муниципальных служащих, о штатной численности, о доходах и расходах | X | 30.06.2024 | X | X | X | X |
|  | Основное мероприятие 1.6. Внедрение эффективных технологий и современных методов работы с кадровым резервом | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Использование кадрового резерва приводит к увеличению уровня эффективности деятельности муниципальных служащих, повышению карьерного роста, престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих среди населения | 01.01.2024 | 31.12.2024 | - | - | - | - |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.6. Создание кадрового резерва Администрации Покровского сельского поселения | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | - | X | 30.06.2024 | X | X | X | X |
|  | Основное мероприятие 1.7. Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Создание условий для равного доступа граждан к муниципальной службе | 01.01.2024 | 31.12.2024 | - | - | - | - |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.7. Закрепление квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Нормативный правовой акт утвержден | X | 30.06.2024 | X | X | X | X |
|  | Основное мероприятие 1.8. Внедрение новых принципов кадровой работы. | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Сокращение срока адаптации при назначении на должности муниципальной службы, обеспечение профессионально-го развития муниципальных служащих | 01.01.2024 | 31.12.2024 | - | - | - | - |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.8. Процесс включения работника в новую для него социальную и трудовую среду, создание адекватных условий для эффективной деятельности | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | При назначении на должность, муниципального служащего ознакамливают с деятельностью Администрации, локальными актами, оказывают помощь в овладении им профессиональны-ми навыками и умениями | X | 30.06.2024 | X | X | X | X |
|  | Основное мероприятие 1.9. Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих, приобретение и поддержание муниципальными служащими необходимого уровня профессио-нальных знаний и навыков | 01.01.2024 | 31.12.2024 | - | - | - | - |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.9. Соответствие муниципальных служащих квалификационным требованиям | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Принят нормативный правовой акт о Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих | X | 30.06.2024 | X | X | X | X |
|  | Основное мероприятие 1.10. Соблюдение муниципальными служащими поселения требований должностных инструкций. | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Обеспечение четкой регламентации и конкретизации работы муниципальных служащих, внедрение единых подходов к разработке и утверждению должностных инструкций, способствующих повышению эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | 01.01.2024 | 31.12.2024 | - | - | - | - |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.10.Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие установленным требованиям с включением в них показателей результативности служебной деятельности | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Все инструкции муниципальных служащих соответствуют установленным требованиям | X | 30.06.2024 | X | X | X | X |
|  | Основное мероприятие 1.11. Внедрение муниципального резерва управленческих кадров | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Формирование списка целевых должностей, включаемых в муниципальный резерв управленческих кадров,создание условий для профессионального роста | 01.01.2024 | 31.12.2024 |  | - | - | - |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.11.Включение муниципального служащего в муниципальный резерв управленческих кадров на должность главы Администрации Покровского сельского поселения | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Список сформирован, один муниципальный служащий  включен в муниципальный резерв управленческих кадров. | X | 30.06.2024 | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 2 «Диспансеризация муниципальных служащих» | Глава Администрации Покровского сельского поселения  Бондарь Д.В. | X | X | X | 29,3 | 29,3 | - | 29,3 - будет реализовано в октябре месяце 2024 года |
|  | Основное мероприятие 2.1. Укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих поселения | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих с целью сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 29,3 | 29,3 | - | 29,3 - будет реализовано в октябре месяце 2024 года |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 2.1. Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих Администрации Покровского сельского поселения | Главный специалист по правовой, кадровой работе Бруслик С.Б. | - | X | 30.06.2024 | X | X | X | X |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X | 73,1 | 73,1 | 23,8 | 49,3 |
| ответственный исполнитель муниципальной программы | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 | X | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X | X |  |  |  |  |
| участник 1 | X | X | X |  |  |  |  |
| участник 2 | X | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X | X |  |  |  |  |

Приложение № 7

к постановлению Администрации

Покровского сельского поселения

от 07. 10.2024г. №\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Социальная поддержка муниципальных служащих, вышедших на пенсию»

за отчетный период 9 месяцев 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчет-ную дату |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1 «Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет» | Глава Администрации Покровского сельского поселения Бондарь Д.В. | X | X | X | 390,5 | 390,5 | 292,8 | 97,7 – расходы будут осуществлены в следующие отчетные периоды |
|  | Основное мероприятие 1.1  Повышение качества жизни муниципальных служащих поселения, вышедших на пенсию | Главный бухгалтер Администрации Покровского сельского поселения Кириенко И.Л. | Улучшение качества жизни муниципальных служащих поселения; повышение достигнутого уровня обеспечения мерами социальной поддержки муниципальных служащих | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 390,5 | 390,5 | 292,8 | 97,7 - расходы будут осуществлены в следующие отчетные периоды |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1. Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | Главный бухгалтер Администрации Покровского сельского поселения Кириенко И.Л. | Пять человек являются получателями муниципальной пенсии | X | 30.06.2024 | X | X | X | X |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X | 390,5 | 390,5 | 292,8 | 97,7 |
| ответственный исполнитель муниципальной программы | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 | X | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X | X |  |  |  |  |
| участник 1 | X | X | X |  |  |  |  |
| участник 2 | X | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X | X |  |  |  |  |

Приложение №8

к Постановлению

Администрации Покровского

сельского поселения

от 07. 10.2024г. № \_\_\_

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта

в Покровском сельском поселении» за отчетный период 9 месяцев 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления контроль  ного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | **Подпрограмма 1**  «Физическая культура и массовый спорт» | Ответственный исполнитель: Администрация Покровского сельского поселения  Участник: жители | Обеспечение развития физической культуры и спорта на территории Покровского сельского поселения  Популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни | 13.01.2024 | 10.03.2024 | 308,7 | 308,7 | 146,0 | 162,7 |
| 2 | **Мероприятие 1.1**  Участие в чемпионате Неклиновского района по футболу | Ответственный исполнитель: Администрация Покровского сельского поселения  Участник: жители | Участие в чемпионате Неклиновского района по футболу  Популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни |  |  | 105,0 | 105,0 | 55,0 | 50,0 |
| 3 | **Мероприятие 1.2**  Участие в чемпионате Неклиновского района по мини-футболу | Ответственный исполнитель: Администрация Покровского сельского поселения  Участник: жители | Участие в чемпионате Неклиновского района по мини-футболу  Популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни | 13.01.2024 | 10.03.2024 | 140,0 | 140,0 | 91,0 | 49,0 |
| 4 | **Мероприятие 1.3**  Участие в первенстве Неклиновского района по волейболу | Ответственный исполнитель: Администрация Покровского сельского поселения  Участник: жители | Участие в первенстве Неклиновского района по волейболу  Популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни |  |  | 0,00 | - | - | - |
| 5 | **Мероприятие 1.4**  Оказание содействия в проведении районной спартакиады и конкурсов по видам спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья | Ответственный исполнитель: Администрация Покровского сельского поселения  Участник: жители | Привлечение граждан с ограниченными возможностями здоровья к занятию спортом и ведению здорового образа жизни |  |  | 0,00 | - | - | - |
| 6 | Оплата взносов на участие команды Покровского сельского поселения в чемпионате Неклиновского района по футболу | Ответственный исполнитель: Администрация Покровского сельского поселения | Оплата взносов на участие команды Покровского сельского поселения в чемпионате Неклиновского района по футболу |  |  | 0,00 | - | - | - |
| 7 | Оплата взносов на участие команды Покровского сельского поселения в чемпионате Неклиновского района по мини-футболу | Ответственный исполнитель: Администрация Покровского сельского поселения | Оплата взносов на участие команды Покровского сельского поселения в чемпионате Неклиновского района по мини-футболу |  |  | 0,00 | - | - | - |
| 8 | Оплата судейства для проведения чемпионата Неклиновского района по футболу | Ответственный исполнитель: Администрация Покровского сельского поселения | Оплата судейства для проведения чемпионата Неклиновского района по футболу |  |  | 0,00 | - | - | - |
| 9 | Оплата судейства для проведения чемпионата Неклиновского района по мини-футболу | Исполнитель: Администрация Покровского сельского поселения | Оплата судейства для проведения чемпионата Неклиновского района по мини-футболу |  |  | 0,00 | - | - | - |
| 10 | Приобретение спортинвентаря, спортивной формы и оборудования, кубков, грамот, дипломов и медалей | Исполнитель: Ответственный исполнитель: Администрация Покровского сельского поселения | Приобретение спортинвентаря, спортивной формы и оборудования, кубков, грамот, дипломов и медалей |  |  | 63,7 | 63,7 | 0,00 | 63,7 |
|  | Приоритетное мероприятие 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1 <3> |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.2 <3> |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1 |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | … |  | X | X | X |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной  программе | Ответственный исполнитель: Администрация Покровского сельского поселения  Участник: жители | Обеспечение развития физической культуры и спорта на территории Покровского сельского поселения  Популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни | 13.01.2024 | 10.03.2024 | 308,7 | 308,7 | 91,0 | 217,7 |

Приложение №9

к Постановлению

Администрации Покровского

сельского поселения

от 07. 10. 2024 г. № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики

в Покровском сельском поселении» за отчетный период 9 месяцев 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления контроль  ного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1  «Развитие молодежной политики» | Администрация Покровского сельского поселения/ Жители Покровского сельского поселения | Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах поселения и района в целом. | 22.02.2024 | 22.06.2024 | 44,1 | 44,1 | 32,1 | 12,0 |
|  | Основное  мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1  Обеспечение и проведение акции - «Зеленая среда» | Администрация Покровского сельского поселения/ Жители Покровского сельского поселения | Привлечение молодого поколения к бережному отношению к природе, проведение субботника | 06.05.2024 | 06.05.2024 | 0,00 | - | - | - |
|  | Мероприятие 1.1.2  Участие в реализации районных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию (возложение цветов к Обелиску погибшим односельчанам) | Администрация Покровского сельского поселения/ Жители Покровского сельского поселения | Участие молодежи в памятных мероприятиях на День защитника Отечества, День Победы, День памяти и скорби, День освобождения Неклиновского района от немецко-фашистских захватчиков | 22.02.2024  09.05.2024  22.06.2024  30,08,2024 | 22.02.2024  09.05.2024  22.06.2024 | 22,6 | 22,6 | 22,6 | 0,0 |
|  | Мероприятие 1.1.3  Участие в реализации общероссийской антинаркотической акции - «Сообщи, где торгуют смертью» | Администрация Покровского сельского поселения | Привлечение молодого поколения к здоровому образу жизни | 15.03.2024 | 29.03.2024 | 0,00 | - | - | - |
|  | Приобретение наградной атрибутике | Администрация Покровского сельского поселения | Грамоты, благодарственные письма и др. | 24.04.2024 | 24.04.2024 | 21,5 | 21,5 | 9,5 | 12,0 |
|  | Приоритетное мероприятие 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1 <3> |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.2 <3> |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1 |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | … |  | X | X | X |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной  программе | Администрация Покровского сельского поселения/ Жители Покровского сельского поселения | Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах поселения и района в целом. | 22.02.2024 | 22.06.2024 | 44,1 | 44,1 | 32,1 | 12,0 |

Приложение №10

к Постановлению

Администрации Покровского

сельского поселения

от 07.10.2024 г. № \_\_

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды территории муниципального образования» «Покровское сельское поселение» за отчетный период 9 месяцев 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых территорий Покровского сельского поселения» | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов на территории Покровского сельского поселения | | Заместитель главы Администрации Покровского сельского поселения – Антонов А.А. |  | 01.01.2024 | | 31.12.2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 2 | Подпрограмма 2 «Благоустройство общественных территорий Покровского сельского поселения» | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 2.1. Благоустройство общественных территорий Покровского сельского поселения | | Заместитель главы Администрации Покровского сельского поселения – Антонов А.А. |  | 01.01.2024 | | 31.12.2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | X |